

财务处“不忘初心、牢记使命” 主题教育简报（第三期）

一、财务处开展主题教育活动纪实

活动纪实 1：加强思想政治建设、推动工作创新发展



10月15日下午，根据学院开展“不忘初心、牢记使命”主题教育总体部署和财务处

“不忘初心、牢记使命”主题教育实施方案安排，财务处围绕深入推进思想政治工作创新和扎实开展“四重四亮”活动召开主题教育学习会。会议由处长、支部书记戴建青主持。全体党员干部参加会议。

会上，集中学习了《选编》中“学习马克思主义基本原理是共产党人的必修课”内容、习近平总书记在全国高校思想政治工作会议上的重要讲话精神、习近平总书记在学校思想政治理论课教师座谈会上的重要讲话精神以及新

颁布的《中国共产党问责条例》；传达了省委主题教育领导小组办公室《关于进一步抓实基层党支部普通党员学习教育和检查整改的通知》、《基层干部使用微信工作群政务 APP 集中清理规范实施方案》精神。围绕“深入推进思想政治工作创新”专题，组织党员干部开展讨论交流，大家表示，要认真学习贯彻习近平总书记重要讲话精神，切实做到把思想政治工作和党的建设结合起来，把立德树人、规范管理的严格要求和春风化雨、润物无声的灵活方式结合起来，把解决党员的思想问题和部门本职工作结合起来，切实推进思想政治工作创新发展，力求取得实效，发挥党建工作积极向上的正能量作用。

活动纪实 2：在“四重”活动中悟初心，在“四亮”中践行使命



10月15日下午，为进一步增强党员意识、提高服务质效、提升党性修养、端正工作作风，扎实开展了重读入党志愿、重温入党誓词、重

忆入党经历、重问入党初心活动。全体党员在支部书记戴建青的带领下，面对党旗宣誓，重温入党誓词；每位党员结合重读入党志愿，进行了“我的初心故事”宣讲，重忆重问入党经历和初心，畅谈当前和今后使命任务。

通过开展专题党日活动，进一步筑牢了党员干部的政治意识，提升了大家的政治觉悟，对推动财务工作的创新发展奠定了坚实的思想基础。

活动纪实 3：学习先进典型事迹、加强廉政警示教育

10月18日，根据学院主题教育活动的统一安排与部署，财务处党支部积极参与了学院

举办的主题教育先进典型事迹报告会和主题教育现场廉政警示教育活动。

主题教育的活动现场，夏存喜书记和张兰青院长发表了重要讲话。会后，财务处党支部的与会代表将全国“人民满意的公务员”获得者、全国“公安楷模”、宝应县公安局汜水派出所社区民警李树干以及“江苏最美警察”提名奖获得者汤三红教授的先进事迹向其他同志作了生动宣讲；将夏书记和张院长讲话的主旨精神向全处同志进行了传达宣贯，为进一步学好、用好先进典型事迹，服务好身边人、身边事、强化主题教育学习效果注入了新力量。

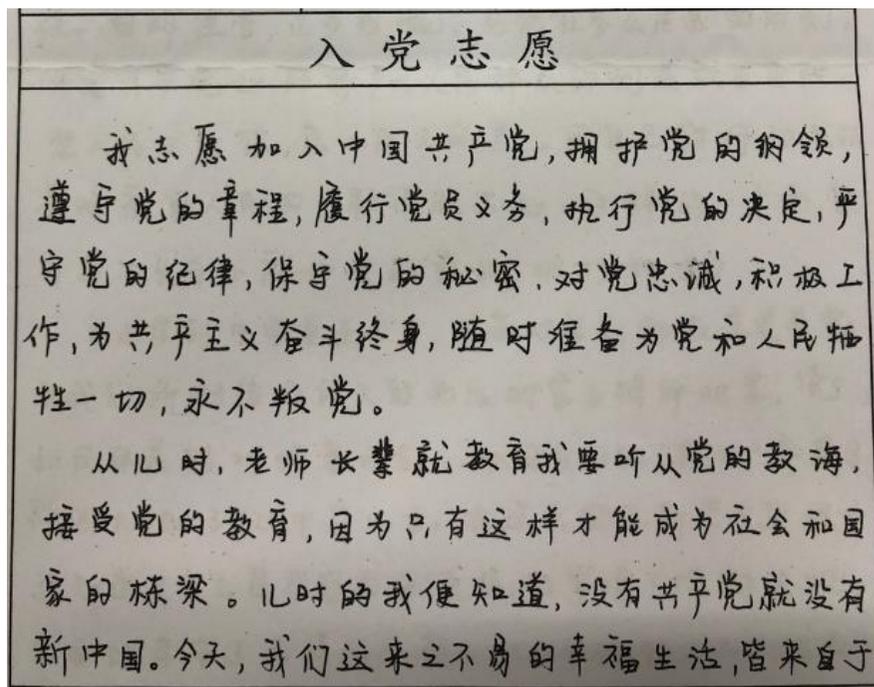
二、财务处主题教育活动中的特色举措

(一) 党旗之下明誓愿、志愿书中忆初心



为持续推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想向纵深方向发展，把“不忘初心、牢记使命”主题教育作为一项常态化的工作开展下去，以高标准部署、高质量推进，确

保主题教育不折不扣落地落实，财务处党支部积极开展“四重四亮”活动，进一步强化党员的服务意识和党性修养。



(“不忘初心、牢记使命”——重读入党志愿)

在 10 月 15 日的主题教育学习会上，财务处全体党员同志在党旗下重温了入党誓词、重读了入党志愿、重温了入党初心。大家从自身经历出发回顾了自己的蜕变过程、重忆了入党初心，反响强烈。

我的初心故事

财务处 沈倩云

光阴似箭，岁月如梭。有些经历随着时光的飞逝已经变得模糊不清，但是有些经历却在时间的洗礼下越发光彩熠熠。成为一名共产党员的历程对我来说是一份值得永远珍藏的记忆。

记得上小学时老师在课堂上讲过许多革命英雄事迹，无时无刻不激励着我，那时我就在想中国共产党是什么？进入初中，我学习了中（“不忘初心、牢记使命”——我的初心故事）
（二）主动对标找差距、优化服务促提高

以主题活动为契机，财务处积极主动检视工作中的问题与不足，总结了“理论学习不够深入、坚持为民服务思想不够扎实、调查研究开展的不深不透、党建工作的原创性和创新效果不够扎实有效”四个方面的问题。并以此为抓手不断强化理论学习、持续加强党建工作、

财务处服务承诺卡

- 一、实行首问（接）负责制。对于到财务窗口办理业务的，第一个接受咨询或受理办件的工作人员即为首问（接）责任人。所受理事项，属于首问（接）责任人岗位职责范围的，只要符合有关法律和政策规定，应当及时办理；不属于自己岗位职责范围的，应当主动联系告知相关责任人，并做好跟进服务。
- 二、设立服务“AB”角制度。根据现行岗位设置，当经办人 A 不在岗时，由经办人 B 负责办理相关业务，窗口人员事后做好必要交接工作。
- 三、预算项目追加，在党委行政审核同意后，持相关材料至计划科，1 个工作日内下达；科研项目预算调整，在履行科研处审批手续后，到计划科现场办理；其他项目预算调整，在履行审批手续后，到计划科现场办理；会议费、因公出国（境）预算审核，手续齐全的，到计划科现场办理。
- 四、通过银行转账、公务卡办理报销业务的，在相关手续完备的情况下，审核制单岗收到报销单据后 3 个工作日内完成编制记账凭证；复核管理岗收到记账凭证后 2 个工作日内完成复核；出纳付款岗收到复核后的记账凭证 2 个工作日内完成付款申请。因特殊情况发生延期的，财务处将及时告知经办部门或经办人员。
- 五、师生办理和咨询财务报销或其他业务的，如遇手续不全或单据不符等情况，具体经办人员应当全面细致审核，并一次性告知所需完善事项，耐心做好解释说明工作。
- 六、设立财务人员去向告知牌，将全体人员当日去向予以公开，便于工作联系和业务办理。

七、通过财务处网页、业务办理告知单以及服务手册等方式，将财务工作流程、业务办理流程以及具体业务办理要求予以公开，便于经办人员学习了解。

上述承诺请全院师生监督执行，监督电话：52888966。

附件：主要岗位 AB 角

预算管理岗：负责预算管理，预算指标下达、调整、清理；对预算执行情况进行控制、分析；科研项目经费管理。
A—张 蕊 18362921813；B—梅 英 13951798617

接单审核岗：负责业务报销单审核，编制记账凭证。
A—颜振亮 18262615635；B—刘 颖 18262615660

出纳付款岗：负责国库、银行支付业务以及各种费用的结算。
A—沈倩云 15151811099；B—夏永发 13915923208

收费管理岗：负责各项收费保障以及收费统计工作。
A—李秀梅 13515103012；B—陈南甫 13915940178

工会经费岗：负责工会经费的报销核算。
A—颜振亮 18262615635；B—刘 蕊 15005159928

管理咨询岗：负责报销大厅日常管理和业务咨询、政策咨询。
A—刘 蕊 15005159928；B—夏永发 13915923208

（服务亮承诺——财务处服务承诺卡）

深入开展调查研究、努力提升服务能力，从思想上、行动上全面提升意识、改进工作。为此财务处制定了财务服务承诺卡，实行首问（接）负责制、设立服务“AB”角制度、明确各项业务办理流程、设立财务人员去向告知牌、完善财务咨询服务机制，为优化服务质量、提升治理能力提供了有力保障。

（三）调查研究再深入、突破难题出实招

财务处结合学院“不忘初心、牢记使命”主题教育工作的部署，由书记带头积极开展专题调研活动，突出问题导向，聚焦矛盾短板，深入师生开展调研工作。以调研为抓手破难题，进一步强化服务师生的意识、提高财务工作为学校建设发展的贡献力和水平，不断突破

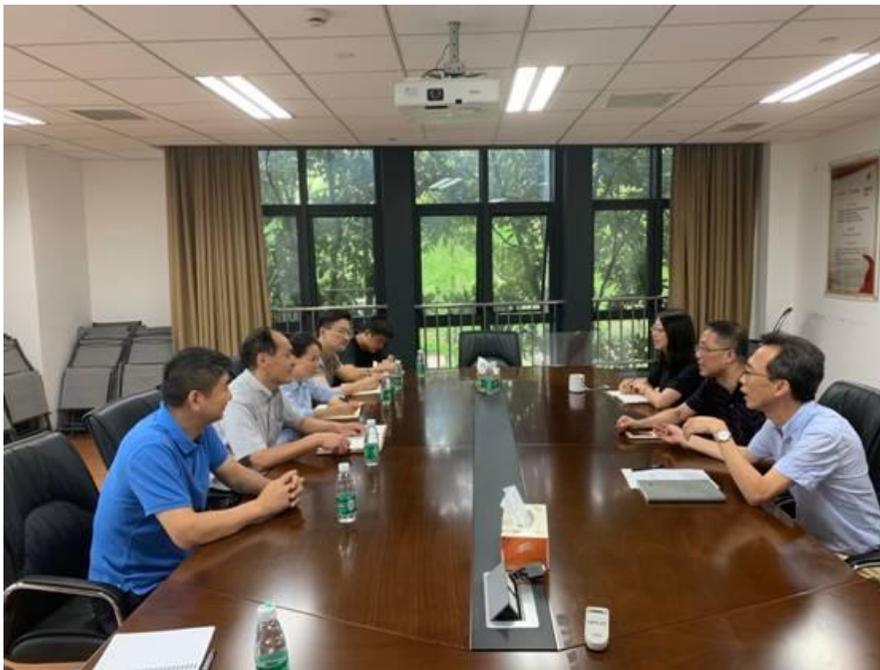
自身瓶颈、创造更高平台、为实现学院高质量、内涵式发展提供有力保障。

财务处赴南京大学开展信息化建设 及政府会计制度实施专题调研

为贯彻落实学院党委“不忘初心、牢记使命”主题教育工作部署，先学先试开展好调查研究，找准创新发展的重点环节，客观检视与国内一流高校的差距，9月5日下午，财务处、网安系一行6人联合赴南京大学考察学习财务信息化工作，重点调研收费电子票据一体化平台建设以及信息化在创新服务手段、提升服务质量，落实“放管服”改革举措和

以问题为导向、以工作为中心，实实在在谋发展、一心一意解难题，借“不忘初心、牢记使命”主题教育的东风，助力学院财务工作的不断转型发展，扎实推进财务基础建设，不断提升管理服务水平是我们开展调研工作的

“初心”所在。财务处党支部在前期“先学先试”，积极开展调研活动，为解决实际工作中的问题、化解工作中的矛盾、促进高质量发展提供了有力支撑。



（财务处赴南京大学开展调研活动）